УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР /П/
ИВЕТА ГЕОРГИЕВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Етичният кодекс на ПГ по телекомуникации урежда принципите и нормите на поведение на членовете на училищната общност и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Чл. 2. Кодексът се отнася за:

- педагогическите специалисти
- ученици
- непедагогически персонал и служители
- родители и партньори

РАЗДЕЛ II.

ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ

Чл.3. Работещите с деца педагогически специалисти и служители на училището изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

- Всяко дете притежава неповторима и уникална стойност;
- На всяко дете е гарантирано правото на свобода на изразяване на мнение;

свобода на мисълта, съвестта и религията; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

- Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
- Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи достойнството му методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие;
- Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал;
- Във всички случаи следва да се защитава най-добрия интерес на детето;
- За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;
- Децата със СОП и с изявени дарби се ползват от мерките за специална подкрепа.

Чл.4. В своята работа педагогическите специалисти и служителите в ПГ по телекомуикации се стремят към:

Иновативност и адаптивност – способност за развитие в условията на технологични промени;

Конкурентоспособност – стремеж към високи постижения и реализация на пазара на труда;

Практическа насоченост – прилагане на знанията и уменията в реална среда;

Връзка с бизнеса и науката – изграждане на умения, съответстващи на реалните професионални изисквания.

РАЗДЕЛ III.
ВРЪЗКА С МИСИЯТА И ВИЗИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.5. Етичният кодекс е в пряка връзка с мисията на ПГ по телекомуникации за подготовка на висококвалифицирани специалисти в областта на комуникационната и компютърната техника, компютърните науки и приложната информатика.

Чл.6.Училищната общност работи за реализиране на визията за утвърждаване на ПГ по телекомуникации като:

- водещо държавно професионално училище в областта на телекомуникациите и компютърните технологии;
- конкурентоспособна, гъвкава, иновативна и адаптивна образователна институция;

- училище с висок авторитет, базиран на качествено професионално образование;
- институция, осигуряваща връзката „образование – наука – практика“;
- среда, ориентирана към учениците и тяхната успешна професионална и личностна реализация.

РАЗДЕЛ IV.
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ НА ПГ ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 7. Да имат предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 8. Да създават и поддържат безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл. 9. Да осигуряват на учениците от уязвими групи равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 10. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 11. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 12. Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да разпознават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 13. При съмнение за малтретиране веднага да уведомят органите за закрила на детето.

Чл. 14. Да окажат пълно съдействие, когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, за предприемане на подходящи действия за закрила на детето. При постъпила информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно да информират органите по закрила на детето.

РАЗДЕЛ V.
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 15. Да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 16. Да уважават ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.17. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, да включат родителите във вземането на решения.

Чл.18. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.19. Да не използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с ученика.

Чл. 20. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот. Разкриването на поверителна информация за ученик може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране, лоша грижа и поставяне на детето в риск.

Чл. 21. В случаите на конфликт между членовете на семейството да работят открито и в най-добър интерес на детето, без да взимат страна, споделяйки наблюденията си за ученика, с цел всички включени страни да вземат информирано решение.

РАЗДЕЛ VI.
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОЛЕГИТЕ - ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И ДРУГИ СЛУЖИТЕЛИ

Чл. 22. Работещите в ПГ по телекомуникации изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.23. Обменят информация и ресурси, които имат отношение към образованието, благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.24. Работят за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявят нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ VII.
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 25. Учениците в ПГ по телекомуникаци се стремят към постигане на високо ниво на знания и развитие на професионални умения.

Чл. 26. Спазват академична честност по време на устни и писмени изпитвания за проверка на знания.

Чл. 27. Проявяват уважение към всички членове на училищната общност.

Чл. 28. Стремят се да развиват дигитална култура и технически умения на високо съвременно ниво.

Чл. 29. Развиват умения за работа в екип и работейки заедно активно съдействат за поддържане на позитивна училищна среда.

Чл. 30. Учениците в ПГ по телекомуникаци не допускат:

(1) агресия, тормоз и дискриминация към други ученици и членове на училищната общност;

(2) преписване и измама по време на изпити за оценяване на напредъка им в образователния процес;

(3) уронване авторитета и доброто име на училището и членовете на училищната общност.

РАЗДЕЛ VIII.
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИ И ПАРТНЬОРИ

Чл.31. Родителите съдействат активно за постигане на максимални резултати в образователния процес на тяхното дете.

Чл. 32. Поддържат активен диалог с училището. Отзовават се на среща при покана.

Чл. 33.Уважават училището като институция и всички педагогически специалисти и служители като негови представители. Защитават авторитета на училището, въздържайки се от действия, които биха го уронили.

РАЗДЕЛ IX.
ЕТИКА В ДИГИТАЛНАТА СРЕДА

Чл.34. Членовете на училищната общност използват технологиите отговорно, като във всеки конкретен случай защитават личните данни и спазват авторските права.

Чл.35. Членовете на училищната общност не извършват:

(1) кибертормоз под никаква форма;

(2) нерегламентирано разпространение на информация за трети лица в дигитална среда;

(3) използване на дигитални технологии за измама.

РАЗДЕЛ X.
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.36. Педагогическите специалисти и служителите на ПГ по телекомуникации предоставят висококачествени програми и услуги и само такива, за които притежават компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност.

Чл. 37. Педагогическите специалисти и служителите работят за подобряване на сътрудничеството между организациите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 38. Педагогическите специалисти и служителите оказват съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 39. Педагогическите специалисти и служителите работят за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им, в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които ги нарушават.

РАЗДЕЛ XI.
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПАРТНЬОРИ И ЗАИНТЕРЕСОВНИ СТРАНИ

Чл. 40. (1) Педагогическите специалисти и служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Педагогическите специалисти и служители извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Педагогическите специалисти и служители отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват. При необходимост пренасочват въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

РАЗДЕЛ XII.
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 41. Педагогическите специалисти и служители не трябва да искат, приемат или разпределят подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения, преценката или функциите им, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 42. Педагогическите специалисти и служители не трябва да позволяват да бъдат поставян или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те не трябва да извършват работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 43. Членовете на училищната общност опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Информират своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл. 44. Педагогическите специалисти и служителите в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите или финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 45. Педагогическите специалисти и служителите трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорнит или им е известна. Използват документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията, включително в дигитална среда и при използване на информационни технологии.

Чл. 46. Бивши служители не трябва да използват или да разкриват поверителна информация, получена по време на работата им, освен ако законно са упълномощени да го направят.

Чл. 47. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

РАЗДЕЛ XIII.
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 48. (1) Конфликт на интереси възниква тогава, когато педагогически специалист или друг служител на ПГ по телекомуникации има личен интерес, който му пречи на безпристрастното и обективно изпълнение на служебните задължения.
(2) В съответствие с **Чл. 220, ал. 2 от ЗПУО**, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа (частни уроци) на ученици, с които работи в училището, или на ученици, които ще полагат изпити в него.
(3) Всеки педагогически специалист или служител е длъжен да избягва ситуации, водещи до конфликт на интереси. При настъпване на такова обстоятелство, служителят е длъжен незабавно да подаде писмена декларация до директора на училището и **самостоятелно да се оттегли от изпълнението на конкретното служебно задължение**, генериращо конфликта, до произнасяне на компетентните органи.

РАЗДЕЛ XIV.
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 49. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.
(2) Членовете на комисията се избират от Педагогическия съвет за срок от **3 (три) години**, в съответствие с Чл. 43, ал. 1, т. 16 от Правилника за дейността на училището.
(3) Комисията се избира в срок до един месец след приемането на Етичния кодекс от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.
Чл. 50. (1) Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс, дава тълкувания по приложението му и разглежда случаи на кибертормоз и етични нарушения в дигитална среда между членовете на училищната общност.
(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава с решение на Педагогическия съвет.
Чл. 51. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе писмен сигнал в Комисията по етика при констатирано нарушение на кодекса. Анонимни сигнали не се разглеждат.

Чл. 52. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в **едномесечен срок** от постъпването им.
(2) При установено неспазване на този кодекс, Комисията отправя писмен доклад-предложение до директора на училището за налагане на дисциплинарно наказание или задействане на процедури по Правилника за дейността на училището.
(3) Дейността на Комисията по етика има съвещателен характер, като нейното произнасяне или пропускане на срокове не ограничава личните правомощия на директора за налагане на дисциплинарни наказания по реда на Кодекса на труда и ЗПУО.
Чл. 53. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите, учениците, родителите и партньорите в училищната общност.

I. ДЕФИНИЦИЯ НА НАРУШЕНИЯТА

1. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещие до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, ученици, родители, служители и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;

- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

II. НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДВАНЕ

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия, непедагогическия персонал и от ученици;
- външно докладване – от родители, граждани, партньори и заинтересовани страни.

3. Сигналите за нарушения се подават писмено (чрез доклад, заявление или по имейл) или устно. При устно подаване на сигнал, длъжностното лице, което го приема, съставя съвместно с подателя Протокол за устно подаден сигнал. Всички сигнали се регистрират задължително във входящия дневник-регистър на училището.

III. СЪСТАВ И РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

1. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ПГ по телекомуникации, назначена със заповед на директора.
2. Комисията е в състав от представители на:
    - ръководството;
    - председателите на синдикалните организации
    - непедагогическия персонал;
    - училищен психолог
3. Комисията се председателства от представител на ръководството.
4. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
5. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
6. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от повече от 50% от присъстващите членове.
7. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
8. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

9. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

IV. ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ И САНКЦИИ

1. При приключване на проверката по подаден сигнал, комисията по етика изготвя доклад до директора с констатациите си. В случай че е установено нарушение, представляващо и дисциплинарно такова, докладът съдържа и предложение за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

2. За решението на директора, предприетите мерки или наложените санкции се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

V. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ЗАЩИТА НА СИГНАЛИЗАТОРИТЕ

1. Всички лични данни, станали известни на Комисията по етика в процеса на разглеждане на сигналите, се обработват в строго съответствие с Общия регламент за защита на данните (GDPR) и Закона за защита на личните данни. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна самоличността на засегнатите страни.
2. Училищното ръководство гарантира защита срещу всякакви форми на ответни действия, репресии или дискриминация спрямо лицата, подали сигнал за нарушение добросъвестно и с убеждение за неговата достоверност.

VI. СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Всички преписки, протоколи от заседания на Комисията по етика и придружаващите ги писмени доказателства се съхраняват в училищния архив за срок от 5 (пет) години след приключване на случая, след което се унищожават по установения законов ред.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

При първоначално постъпване на работа и записване в училище всеки учител, служител, ученик и родител се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11 / 11.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 1459/ 14.09. 2026 г. на Директора на Професионалната гимназия по телекомуникации.

Приложение № 1
към Вътрешните правила за наблюдение,
установяване и докладване на нарушения

ПРОТОКОЛ ЗА УСТНО ПОДАТЕН СИГНАЛ

за нарушение на Етичния кодекс

Днес, ... г., в ПГ по телекомуникации, долуподписаният/ата:

.....,
(три имена на длъжностното лице, приело сигнала)

на длъжност .....,

съставих настоящия протокол за устно подаден сигнал от:

.....,

в качеството му на: [ ] учител / [ ] служител / [ ] ученик / [ ] родител / [ ] външно лице

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон за връзка: ....., E-mail: .....

ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Известни свидетели на нарушението (ако има такива):

.....
.....

Приложени писмени или други доказателства (ако са налични):

.....
.....

ПОДАТЕЛ НА СИГНАЛА: ..... ПРИЕЛ СИГНАЛА: .....